


# Moodle, Trainer-Einführung

Am Beispiel eines Werkstatt-Gruppenraums zeigen wir Ihnen einige Möglichkeiten, wie man als Lehrkraft Moodle nutzen kann.

# Inhaltsverzeichnis

1. Bearbeitungsmodus
2. Kacheln 
3. Aktivität oder Material anlegen
  - 3.1 Aufgabe
  - 3.2 Buch
  - 3.3 Datei
  - 3.4 Test
  - 3.5 Textfeld
  - 3.6 Verzeichnis
  - 3.7 H5P

1. Um etwas in Moodle zu **bearbeiten**, müssen Sie immer zunächst auf „Bearbeiten einschalten“ klicken (roter Kreis).

The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top left, there are logos for INNOVET SPERLE and involas (Institut für berufliche Bildung, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik). On the top right, the user name 'Dominik Jakubik' is displayed next to a profile picture. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Startseite > Kurse > 3. Workshopreihe > Gruppe E'. A blue button labeled 'Bearbeiten einschalten' is circled in red. Below this, the 'Werkstatt-Bereich' (Workshop Area) is described, mentioning a file storage, forum, and Meetzi tool. A section for 'Ankündigungen' (Announcements) shows a message that is hidden from participants. At the bottom, there are two main activity tiles: 'Dateiablage' (File Storage) and 'Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)' (Collaborative Work).

INNOVET SPERLE | involas  
Institut für berufliche Bildung, Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik

Dominik Jakubik

Startseite

Startseite > Kurse > 3. Workshopreihe > Gruppe E

**Bearbeiten einschalten**

### Werkstatt-Bereich

In diesem Bereich können Sie Ihre Zusammenarbeit in der Gruppe umsetzen. Es gibt eine Dateiablage, um Materialien in der Gruppe zu teilen. Für die Kommunikation gibt es ein Forum und das Videokonferenztool Meetzi. Zur kollaborativen Zusammenarbeit an Dokumenten steht Ihnen das ZUM-Pad zur Verfügung.

Ankündigungen  
Für Teilnehmer/innen verborgen

Dateiablage

Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)

# Die Seitenansicht ändert sich daraufhin und Ihnen werden mehr Möglichkeiten angezeigt.

Startseite > Kurse > 3. Workshopreihe > Gruppe E



Alles aufklappen

Alles einklappen

Bearbeiten ausschalten



Block hinzufügen

Hinzufügen...

## Werkstatt-Bereich

In diesem Bereich können Sie Ihre Zusammenarbeit in der Gruppe umsetzen. Es gibt eine Dateiablage, um Materialien in der Gruppe zu teilen. Für die Kommunikation gibt es ein Forum und das Videokonferenztool Meetzi. Zur kollaborativen Zusammenarbeit an Dokumenten steht Ihnen das ZUM-Pad zur Verfügung.

Ankündigungen Bearbeiten

Für Teilnehmer/innen verborgen

+ Aktivität oder Material anlegen

Bearbeiten

**Dateiablage**

Verzeichnis: 1

+ Aktivität oder Material anlegen

Bearbeiten

**Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)**

Textseiten: 2

+ Aktivität oder Material anlegen

**Kachel hinzufügen**

# Um zur „normalen“ Ansicht zurückzukehren, klicken Sie auf „Bearbeiten ausschalten“ (roter Kreis).

Startseite > Kurse > 3. Workshopreihe > Gruppe E

Alles aufklappen | Alles einklappen

Bearbeiten ausschalten

Block hinzufügen

Hinzufügen...

## Werkstatt-Bereich

In diesem Bereich können Sie Ihre Zusammenarbeit in der Gruppe umsetzen. Es gibt eine Dateiablage, um Materialien in der Gruppe zu teilen. Für die Kommunikation gibt es ein Forum und das Videokonferenztool Meetzi. Zur kollaborativen Zusammenarbeit an Dokumenten steht Ihnen das ZUM-Pad zur Verfügung.

Ankündigungen Bearbeiten  
Für Teilnehmer/innen verborgen

+ Aktivität oder Material anlegen

Bearbeiten

Dateiablage

Verzeichnis: 1

+ Aktivität oder Material anlegen

Bearbeiten

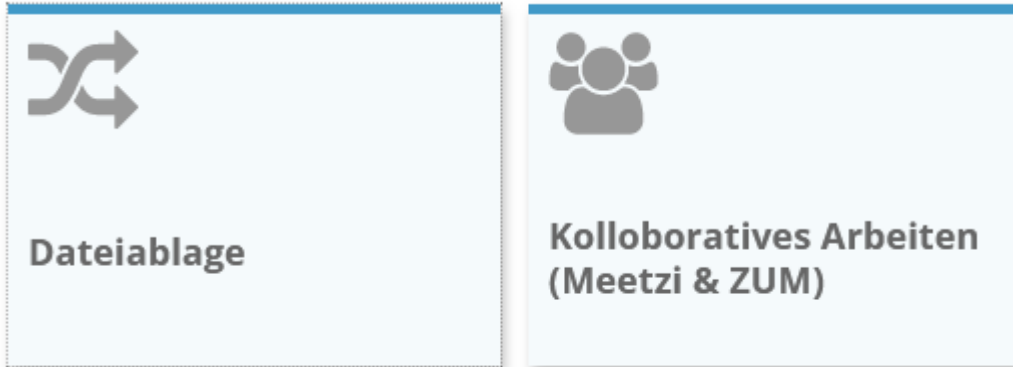
Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)

Textseiten: 2

+ Aktivität oder Material anlegen

+ Kachel hinzufügen

## 2. Kacheln



Im Bearbeitungsmodus ändert sich die Ansicht der Kacheln ebenfalls.



Klicken Sie unten rechts auf „Kacheln hinzufügen“ (roter Kreis), um neue Kacheln zu erstellen.

Startseite > Kurse > 3. Workshopreihe > Gruppe E



Alles aufklappen / Alles einklappen

Bearbeiten ausschalten

**Block hinzufügen**

Hinzufügen... ▾

### Werkstatt-Bereich

In diesem Bereich können Sie Ihre Zusammenarbeit in der Gruppe umsetzen. Es gibt eine Dateiablage, um Materialien in der Gruppe zu teilen. Für die Kommunikation gibt es ein Forum und das Videokonferenztool Meetzi. Zur kollaborativen Zusammenarbeit an Dokumenten steht Ihnen das ZUM-Pad zur Verfügung.

Ankündigungen Bearbeiten

**Für Teilnehmer/innen verborgen**

+ Aktivität oder Material anlegen

**Dateiablage** Verzeichnis: 1

Bearbeiten ▾

+ Aktivität oder Material anlegen

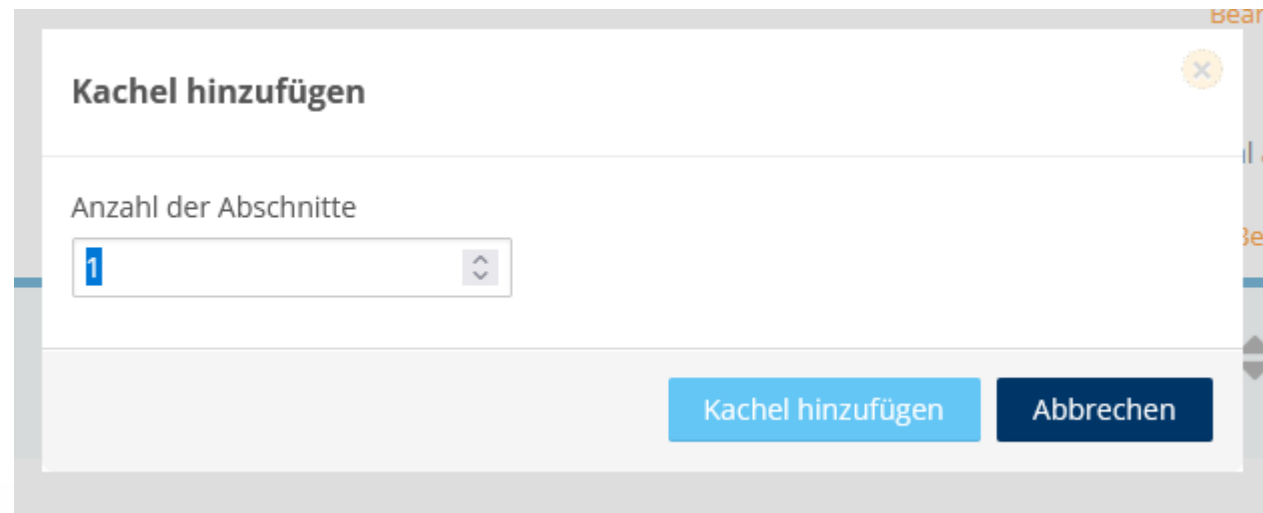
**Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)** Textseiten: 2

Bearbeiten ▾

+ Aktivität oder Material anlegen

**Kachel hinzufügen**

Als nächstes geben Sie an, wie viele Kacheln hinzugefügt werden sollen und klicken auf „Kachel hinzufügen“.



The screenshot shows a dialog box titled "Kachel hinzufügen" (Add tile) with a close button in the top right corner. Below the title, there is a label "Anzahl der Abschnitte" (Number of sections) and a text input field containing the number "1". To the right of the input field is a small downward arrow icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Kachel hinzufügen" (Add tile) in a light blue box and "Abbrechen" (Cancel) in a dark blue box.



Daraufhin erscheint eine neue Kachel, die automatisch beschriftet wird, in unserem Beispiel „Kachel 3“.

The screenshot displays a vertical list of three course tiles in a light blue theme. Each tile has a plus icon on the left and a 'Bearbeiten' (Edit) button on the right. Below each tile is a '+ Aktivität oder Material anlegen' (Create activity or material) button. At the bottom right, there is a '+ Kachel hinzufügen' (Add tile) button.

- Tile 1:** Icon of two arrows forming a square. Title: 'Dateiablage'. Subtitle: 'Verzeichnis: 1'.
- Tile 2:** Icon of three people. Title: 'Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)'. Subtitle: 'Textseiten: 2'.
- Tile 3:** Icon of a pie chart. Title: 'Kachel 3'.

3. Um Moodle mit Inhalten zu füllen, drücken Sie rechts auf „**Aktivität oder Material anlegen**“ (roter Kreis).

The screenshot displays a Moodle course page with three content sections. Each section is represented by a light blue bar with an icon, a title, and a 'Bearbeiten' (Edit) button. To the right of each bar is a '+ Aktivität oder Material anlegen' (Add activity or material) button, which is circled in red. The sections are:

- Dateiablage** (File storage): Icon of two arrows forming a square, 'Verzeichnis: 1' (Directory: 1).
- Kollaboratives Arbeiten (Meetzi & ZUM)** (Collaborative work): Icon of three people, 'Textseiten: 2' (Text pages: 2).
- Kachel 3** (Tile 3): Icon of a pie chart.

# Im daraufhin erscheinenden Fenster sehen Sie, welche Aktivitäten oder Materialien Sie erstellen können.

























The screenshot shows a Moodle interface with a modal window titled "Aktivität oder Material anlegen". At the top of the modal is a search bar containing the text "Suchen". Below the search bar are three tabs: "Alle" (selected), "Aktivitäten", and "Arbeitsmaterial". The main area of the modal displays a grid of 24 activity and material icons, each with a star icon and an information icon below it. The icons are arranged in a 4x6 grid. At the bottom of the modal is a button with a plus sign and the text "+ Aktivität oder Material anlegen".

| Icon | Name                     |
|------|--------------------------|
| ?    | Abstimmung               |
| 📄    | Aufgabe                  |
| 📖    | Buch                     |
| 💬    | Chat                     |
| 📄    | Datei                    |
| 🗄️   | Datenbank                |
| 🧩    | Externes Tool            |
| 📢    | Feedback                 |
| 💬    | Forum                    |
| 👤    | Gegenseitige Beurteilung |
| 📄    | Glossar                  |
| 📄    | H5P                      |
| 🧩    | IMS-Content              |
| 📄    | Lektion                  |
| 📦    | Lernpaket                |
| 🌐    | Link/URL                 |
| 👤    | meetzi-Raum              |
| 📄    | Test                     |
| 📄    | Textfeld                 |
| 📄    | Textseite                |
| 📊    | Umfrage                  |
| 📁    | Verzeichnis              |
| 📄    | Wiki                     |
| 📄    | Zertifikat               |

Hinweis: Moodle ist modular aufgebaut. Es ist möglich, dass in Ihrem Schul-Moodle andere Aktivitäten und Materialien zur Verfügung stehen. Es gibt dennoch einen „harten Kern“ an Inhalten, der eigentlich überall zu finden ist.

Hier sind einige Aktivitäten & Materialien markiert, die Sie wahrscheinlich häufiger sehen und benutzen werden, da sie einfach und effektiv sind.

Alle    Aktivitäten    Arbeitsmaterial

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| <br>Abstimmung<br>☆ ⓘ        | <br><b>Aufgabe</b><br>☆ ⓘ     | <br><b>Buch</b><br>☆ ⓘ | <br>Chat<br>☆ ⓘ                        | <br><b>Datei</b><br>☆ ⓘ | <br>Datenbank<br>☆ ⓘ    |
| <br>Externes Tool<br>☆ ⓘ     | <br>Feedback<br>☆ ⓘ           | <br>Forum<br>☆ ⓘ       | <br>Gegenseitige<br>Beurteilung<br>☆ ⓘ | <br>Glossar<br>☆ ⓘ      | <br>H5P<br>☆ ⓘ          |
| <br>IMS-Content<br>☆ ⓘ       | <br>Lektion<br>☆ ⓘ            | <br>Lernpaket<br>☆ ⓘ   | <br>Link/URL<br>☆ ⓘ                    | <br>meetzi-Raum<br>☆ ⓘ  | <br><b>Test</b><br>☆ ⓘ  |
| <br><b>Textfeld</b><br>☆ ⓘ | <br><b>Textseite</b><br>☆ ⓘ | <br>Umfrage<br>☆ ⓘ   | <br><b>Verzeichnis</b><br>☆ ⓘ        | <br>Wiki<br>☆ ⓘ       | <br>Zertifikat<br>☆ ⓘ |

# 3.1 Aufgabe



Mit Hilfe der „Aufgabe“ Funktion können Schüler\*innen Dateien hochladen, wie z.B. ausgefüllte Übungsblätter. Sie können aber auch direkte Texteingaben machen.

Wie im Bild rechts zu sehen, können Sie einstellen, ab wann eine Abgabe möglich ist, wann eine Erinnerung an die SuS gesendet wird und wann der letzte Zeitpunkt für eine Abgabe sein soll.

## ▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn ⓘ 21 ▼ März ▼ 2023 ▼ 00 ▼ 00 ▼  Aktivieren

Fälligkeitsdatum ⓘ 28 ▼ März ▼ 2023 ▼ 01 ▼ 00 ▼  Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit ⓘ 21 ▼ März ▼ 2023 ▼ 17 ▼ 17 ▼  Aktivieren

An Bewertung erinnern ⓘ 4 ▼ April ▼ 2023 ▼ 01 ▼ 00 ▼  Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen ⓘ

## ▼ Abgabetypen

Abgabetypen  Texteingabe online



Dateiabgabe



# 3.2 Buch



Buch

„Bücher“ eignen sich besonders gut darin, um viel Inputmaterial strukturiert darzustellen.

## Testbuch 1

Als erledigt kennzeichnen

### 2. Hauptteil

#### 2.2. Beispiel 2

Beispiel 2



Bearbeiten ausschalten



**Inhaltsverzeichnis**

|                        |   |    |    |    |    |   |
|------------------------|---|----|----|----|----|---|
| 1. Einleitung          | ↓ | ⚙️ | ✕  | 👁️ | +  |   |
| 2. Hauptteil           | ↑ | ↓  | ⚙️ | ✕  | 👁️ | + |
| 2.1. Beispiel 1        | ↑ | ↓  | ⚙️ | ✕  | 👁️ | + |
| <b>2.2. Beispiel 2</b> | ↑ | ↓  | ⚙️ | ✕  | 👁️ | + |
| 3. Schluss             | ↑ | ⚙️ | ✕  | 👁️ | +  |   |

◀ Anleitung zur Nutzung des ZUM-Pads

Direkt zu:

## 3.2 Buch



### Buch

Es gibt zahlreiche Möglichkeiten, die Schrift zu bearbeiten, sowie andere Medien wie Links, Bilder, Videos (auch Youtubevideos) oder Audioaufnahmen hinzuzufügen.

The image shows a screenshot of a rich text editor interface. The toolbar at the top contains various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment (left, center, right, justified), list creation (bulleted, numbered), indentation, link, unlink, smiley, image, video, audio, document, and print. Below the toolbar are icons for undo, redo, link, unlink, and code. The main text area below the toolbar contains the text "Beispiel 2".

## 3.3 Datei



### Datei

Die Datei-Funktion können Sie nutzen, um Dateien jeglicher Art auf Moodle hochzuladen. Dies können z.B. selbst erstellte Videos sein, PDFs, aber auch H5P Dateien. Für einen Upload müssen Sie die entsprechende Datei per Drag-and-drop einfach in den unten dargestellten Kasten ziehen.

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße: 1GB

The screenshot displays the Moodle file manager interface. At the top right, it indicates 'Maximale Dateigröße: 1GB'. The main area features a toolbar with icons for adding files, folders, and deleting. Below the toolbar is a folder named 'Dateien'. A large dashed box contains a blue downward arrow and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. The interface is clean and user-friendly, designed for easy file management.



# 3.4 Tests



Test

Sie können auf Moodle auch einfache Tests erstellen und Ihren Schüler\*innen zur Verfügung stellen. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um dem Fragebogen eine neue Frage hinzuzufügen.

## Test bearbeiten: probetest <sup>?</sup>

Fragen: 0 | Aktuell läuft dieser Test

Beste Bewertung 10,00

Speichern

Seitenumbrüche durchführen

Mehrere Elemente auswählen

Summe der Punkte: 0,00



Fragen mischen <sup>?</sup>

Hinzufügen ▾

# 3.4 Tests



Test

### Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

Wählen Sie einen Fragetyp, um seine Beschreibung zu sehen.

- ☰ Multiple-Choice
- Wahr/Falsch
- ☰ Zuordnung
- ☐ Kurzantwort
- 12 Numerisch
- 📄 Freitext
- 2+2 = ? Berechnet
- 2+2 = ? Berechnete Multiple-Choice
- 📍 Drag-and-drop auf Bild
- 📍 Drag-and-drop auf Text
- 📍 Drag-and-drop-Markierungen
- 2+2 = ? Einfach berechnet
- ☐ Lückentext (Cloze)

Hinzufügen   Abbrechen

Hier sehen Sie eine Auswahl an möglichen Frage-Typen.

# 3.5 Textfeld



Textfeld

Textfelder eignen sich dafür, um wenige Wörter oder Sätze prägnant zu positionieren. Sie können genutzt werden, um Inhalte in einem Moodle Kurs zu strukturieren (siehe roter Kreis).



Beispiele A, B und C



Beispiele C, D und E



**Geöffnet:** Dienstag, 21. März 2023, 00:00 **Fällig:** Dienstag, 28. März 2023, 01:00

# 3.5 Textseiten



## Textseite

Textseiten sind ähnlich wie Bücher, beinhalten aber nur eine einzige Seite.

### testseite

---

Als erledigt kennzeichnen

test test test

Eins

Zwei

Drei

Vier

Zuletzt geändert: Dienstag, 21. März 2023, 18:57

# 3.6 Verzeichnis



## Verzeichnis

Verzeichnisse sind sinnvoll, wenn Sie mehrere Dateien hochladen wollen. Durch Verzeichnisse können Sie Strukturen anlegen und die Dateien so besser sortieren.

### testi

Als erledigt kennzeichnen



Bandsäge\_2022-11-04.mp4



Bandsäge\_2022-11-18.mp4



Bandsäge.mp4

Verzeichnis herunterladen

## 3.7 H5P



H5P

Sie können auch H5P als Aktivität auswählen.

Dies können Sie nutzen, um ein selbst erstelltes H5P Element auf Ihrer Moodle Seite hochzuladen, sodass es von SuS genutzt werden kann.

